

BITİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

1. AMAÇ VE KAPSAM :

9.9.1997 tarih ve 23105 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Y.T.Ü. Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**” nin 23.maddesi gereği, “**Lisans Öğretimi Bitirme Çalışmalarında Uyulması İlkeler**” çerçevesinde hazırlanan “**Elektrik - Elektronik Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi**” ni kapsar.

2. TANIM :

Bitirme Çalışmaları; Lisans Eğitim - Öğretim planlarında yer alan, ders saati sayısı ve kredisi belirli, bitirme projesi, bitirme tezi ve benzeri türden çalışmalardır. Bitirme Çalışması, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı kabul edilir. Alınması, danışman ve konusunun belirlenmesi, gerçekleştirilmesi, sınavı ve başarı ölçüsü burada belirlenen yönerge çerçevesinde yürütülür. Bu çalışmalar bir konuda derleme ve değerlendirme, teorik, gözleme dayalı ve/veya deneysel nitelikli çalışma, mevcut bir bilgiyi bir alana uygulama, proje yapma ve yapılan çalışmaları usulünce rapor etme şeklinde gerçekleştirilirler.

3. BITİRME ÇALIŞMASI KONULARININ ve DANIŞMANLARININ BELİRLENMESİ :

3.1 Anabilim dalları, bir sonraki yarıyıl için yaptırmayı planladıkları bitirme çalışması konularını, konuyla ilgili ön şartları ve danışman önerilerini, her yarıyıl başında yazılı olarak, Bölüm Başkanlıklarına bildirirler.

3.2 Konu belirlemede, Ülke ihtiyacına yönelik alanlara, KOSGEB, Araştırma Fonu ve benzeri kurumlarca destekli, endüstriye yönelik çalışmalara öncelik verilir.

3.3 Bitirme çalışması danışmanları, ilgili anabilim dalı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri arasından, o yarıyıldaki gerçekleştirilmesi gerekli çalışma sayısına göre, anabilim dalı kurulunca belirlenir. Anabilim dalı başkanlığınca kabul edilebilecek mazereti bulunmayan her Öğretim Üyesi bitirme çalışması danışmanlığı görevini üstlenmek zorundadır. Bununla beraber, o bölüm için servis dersi veren bölüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, Bölüm Kurulu’nun kararı ile, bu hizmetten muaf tutulabilir.

3.4 Bitirme çalışması, tek bir öğrenciye verilebileceği gibi, grup çalışması şeklinde de düzenlenebilir. Bu takdirde her bir grupta yer alabilecek öğrenci sayısı da belirtilir.

3.5 Anabilim dallarından gelen öneriler, Bölüm Kurulu’nda görüşülerek karara bağlanır ve kontenjanlar dahil, Bölüm Başkanlığınca, anabilim dallarına bildirilir ve kayıt haftasından sekiz hafta önce öğrencilere bölüm panolarında ilan ile duyurulur.

3.6 Bir öğrencinin Bitirme Çalışması alabilmesi için;

a) Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ nin 23. Maddesinin öngördüğü koşulları sağlaması,

b) Burada belirlenen ilkeler çerçevesinde, bölümlerce yapılacak düzenlemelere göre, bitirme çalışması başvuru formunu doldurarak, kayıt haftası içinde başvuruda bulunması gerekir.

3.7 Öğrencilerin başvuru şekli Bölümlerce belirlenir. Öğrenci tercihleri, bitirme çalışması yaptırılması ile ilgili imkanları göz önüne alınarak bölümce düzenlenir.

3.8 Bölüm Başkanlıkları, öncelikle, Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde, başvuran öğrencilerin bitirme çalışması alıp alamayacaklarını araştırır, öğrenci tercihlerini ve her konu için Bölüm Kurullarınca belirlenen kontenjanları dikkate alarak, her öğrenci veya öğrenci grubunun çalışma konusunu ve danışmanını anabilim dalı başkanları ile birlikte tespit eder ve listeler Bölüm Başkanlıklarınca, en geç kayıt haftasından iki hafta önce öğrencilere duyurulur.

4. BİTİRME ÇALIŞMALARININ DÖNEMİ, SÜRESİ, YÜRÜTÜLMESİ VE TESLİMİ :

4.1 Bitirme çalışmaları, ilgili konu danışmanı tarafından programlanır ve yürütülür.

4.2 Bitirme çalışmaları Güz ve Bahar yarıyılarında yapılır. Yaz Öğretiminde bitirme çalışması verilmez.

4.3 Bitirme çalışmaları, Bölümlerce hazırlanmış formata göre hazırlanır, düzenlenir ve sunulur.

4.4 Bitirme çalışmasının süresi bir yarıyıldır. Tamamlanan çalışmalar, danışmanın onayı alınarak, yarıyıl sonu sınavlarının başladığı haftanın birinci günü akşamına kadar, 3 nüsha olarak (1'i Bölümde kalmak üzere) Bölüm başkanlığına teslim edilir.

5. BİTİRME ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ :

5.1 Bitirme çalışması sınavları, Bölüm Başkanlıklarınca düzenlenen yarıyıl sınav programları içinde yapılır.

5.2 Anabilim dalları, bitirme çalışması sınav jürisi önerilerini en geç yarıyıl sonuna kadar, yazılı olarak ilgili Bölüm Başkanlığına bildirirler. Sınav jürileri, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerileri de dikkate alınarak Bölüm Kurulu'nca oluşturulur. Her bir sınav jürisinde, biri çalışmayı yöneten danışman olmak üzere, üç (3) üye bulunur. Üyelerden biri konuya yakın başka bir anabilim dalından seçilir. Jüriye uygulama alanından uzmanlar da davet edilebilir.

5.3 Jüri, ilan edilen gün ve saatte öğrenciyi sözlü sınava alır. Sınav herkese açıktır. Bitirme çalışmasının başarı derecesi, öğrencinin hazırladığı çalışma ve sınavdaki başarısı göz önüne alınarak belirlenir. Bitirme çalışmasının başarılı sayılabilmesi için en az "C (2.0)" seviyesinde başarı gereklidir. Başarı notu Jüri Raporu halinde Bölüm Başkanlığı'na iletilir.

5.4 Jüri tarafından her bir öğrenciye ve / veya öğrenci grubu için üç nüsha olarak Fakültece düzenlenen Bitirme Çalışması Jüri Raporu hazırlanır.

5.5 Bitirme alışması danışmanı, jüri raporlarının iki nüshası ile imzalanmış bitirme çalışmasının iki nüshasını, ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı, o dönem bitirme çalışması yapanların başarı durumlarını gösteren ayrı bir liste yaparak, her bir jüri raporunun bir nüshası ile bitirme çalışmasının bir nüshasını, bir yazı ekinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletir.

5.6 Bölüm Başkanlıkları, "Bitirme alışmaları" nı bölüm kütüphanesinde muhafaza edebileceği gibi, gerek görür ise, Üniversite Kütüphanesi'ne de devredebilir.

6. YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME :

6.1 Bu yönerge Üniversite Senatosu' nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

6.2 Bu yönergede olmayan hükümler ve tereddüde düşülen haller için **"Y.T.Ü. LİSANS ÖĞRETİMİ BİTİRME ALIřMASI İLKELERİ"** hükümleri geçerlidir.

6.3 Bu yönergeyi Elektrik – Elektronik Fakültesi Dekanı yürütür.