

ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME TEZİ/PROJESİ UYGULAMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

- YTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16. maddesi gereğince hazırlanan Yıldız Teknik Üniversitesi ve Elektrik-Elektronik Fakültesi Bitirme Çalışması İlkeleri çerçevesinde, Elektrik Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin yapmaları gereken **Bitirme Çalışmalarında (Tezlerinde/Projelerinde) uygulanacak esasları** belirler.

2. TANIM VE SÜRE

- **Elektrik Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri**, belirli bir mesleki olgunluğa eriştiklerinin kanıtı olarak, kredisi öğretim planında verilen bir Bitirme Tezi yapar.
- **Bitirme Tezi alınabilmesi için**, öğretim planındaki toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak kadar dersten başarılı olunması ve AGNO'nun en az 2 olması gerekir.
- **Bitirme Tezi**, akademik veya endüstriyel ve teorik veya uygulama şeklinde olabilir, öğrencilere bireysel olarak veya grup şeklinde verilebilir.
- Bitirme Çalışması, **Bahar ve Güz Yarıyıllarında** yapılır. Yaz Öğretiminde yapılamaz. Bitirme Tezinin süresi **bir yarıyıldır**.
- Bitirme Tezi, bir öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisi danışmanlığında yürütülür ve sonuçlandırılır. Bütün öğretim üye ve görevlileri **Bitirme Tezi Danışmanlığı** görevini kabul etmek zorundadır.

3. TEZ KONULARININ BELİRLENMESİ VE DAĞITIMI

- **Bitirme Tezi Konuları**, bir konuda etraflı bir derleme ve değerlendirme yapılması, mevcut bir bilginin bir alana uygulaması, bir devre veya sistemin tasarım ve uygulaması, akademik veya endüstriyel bir projenin gerçekleştirilmesi gibi teorik veya uygulama şeklinde olabilir.
- **Konuların belirlenmesinde**, TÜBİTAK, KOSGEB, Araştırma Fonu vb kurumlarca desteklenen projelere ve ülke ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik verilir.
- Bütün öğretim üye ve görevlileri tarafından doldurulan "**Görüşme Günleri ve Proje Konuları Formları**", Anabilim Dalı Başkanlıkları vasıtasıyla **dönem başından en az 2 hafta önce** Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- **Bitirme Tezi konuları ile danışmanlar**, Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerileri dikkate alınarak Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve **dönem başından en az 1 hafta önce** bölümün web sayfası ve/veya panolarında ilan edilir.
- Öğrenciler, tercihleri için bir "**Bitirme Projesi Tercih Formu**" doldurup **ilk ders kayıt haftası sonuna kadar** Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

- **Öğrencilerin tez danışmanları ile konuları**, Anabilim Dalı Başkanları'nın görüşleri dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve **en geç dönemin 1. haftası sonuna kadar** bölümün web sayfası ve/veya panolarında ilan edilir.
- **Danışman Değişikliği için**, en geç dönemin 2. haftası sonuna kadar bir **“Proje Danışman Değişikliği Formu”** doldurulması ve bunun eski ve yeni danışmanlar ile Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilmesi gerekir.

4. TEZ ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ

- Bitirme Tezi, Danışman tarafından **programlanır ve yürütülür.**
- Danışman tarafından, her bir öğrenci için düzenli olarak bir **“Proje Takip Formu”** doldurulur ve proje **takip edilir.**
- Bitirme Tezi, bölümün hazır formatına uygun olarak **düzenlenir ve yazılır.**
- Tamamlanan Bitirme Tezi, doldurulan bir **“Bitirme Tezi Teslim Formu”** ve danışmanın onayı ile **Final sınav haftasının ilk günü akşamına kadar** 4 nüsha olarak Bölüm Başkanlığı'na **teslim edilir.**

5. TEZ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- **Bitirme çalışması sınav programı**, final sınav programı kapsamında olmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.
- **Bitirme Tezi sınavı**, danışmanın dahil olduğu 3 kişilik bir jüri tarafından yapılır. Üyelerden birisi konuya yakın olmak üzere başka bir anabilim dalından seçilir.
- **Bitirme Tezi Sınav Jürileri**, Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerileri dikkate alınarak Bölüm Kurulu tarafından oluşturulur.
- **Bitirme Tezi sınavı**, herkese açık ve sözlü olarak yapılır. Sınav, sunum ve soru bölümlerinden oluşur.
- **Sınavın Değerlendirmesi**, yazım, sunum ve bilimsel ölçütlerin yer aldığı **“Bitirme Tezi Değerlendirme Formu”**na göre yapılır.
- **Sınav sonuçları için**, jüri tarafından her bir sınav için 3 nüsha olarak **“Bitirme Tezi Sınav Tutanağı”** doldurulur ve bunların 2 nüshası Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.
- Bitirme Tezinin başarılı olabilmesi için en az C (2.0) notu gereklidir.

6. BİTİRME TEZLERİNİN SAKLANMASI

- Bitirme Tezleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından Bölüm Kütüphanesinde muhafaza edilebilir veya Üniversite Kütüphanesine devredilebilir.

NOTLAR :

- **Bütün Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri tarafından**, Bitirme Tezi dahil olmak üzere yürütülen bütün projelerin notları için 3 nüsha olarak **“Proje Not Listesi”** doldurulur ve bunların 2 nüshası Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.
- **Bu uygulama Esasları, 19 Kasım 2007 Pazartesi gününden itibaren geçerlidir.**